

# 2020 기초 단위 문화예술교육 거점 구축 지원사업 공모신청 관련

e나라도움 사용매뉴얼

(회원가입·공모신청)

# 1 사용자 등록

2

3

구분		설명
운영체제		○ 윈도우 7 이상의 운영체제 지원
브라우저		○ 멀티 브라우저를 지원함 ○ 브라우저별 권장버전 - Internet Explorer : 10+ - Chrome : 43+
화면해상도		○ 1280 * 800에 최적화
인증서		○ 사용 가능한 인증서 - 공무원(GPKI), 교육(EPKI), 민간(NPKI)
포털 접속	행정망	○ 사용자 : 중앙부처, 광역자치단체 및 기초자치단체 - 접속 URL : <a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a>
	인터넷망	○ 사용자 : 공공기관, 민간사업자 및 개인 - 접속 URL : <a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a>
프로그램 설치		○ 이용 및 보안을 위하여 로그인 초기화면에서 필요한 프로그램 자동설치 ○ 자동설치가 되지 않거나 문제가 있는 경우 로그인 초기화면 우측상단에 있는 ○ [프로그램 수동설치] 버튼을 클릭하고 안내된 절차에 따라서 프로그램 설치 필요

# 1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입(또는 로그인)

## 2 [e나라도움 접속]

### 3

e나라도움  
국고보조금통합관리시스템

로그인 회원가입

e나라도움 소개 | 맞춤형보조금찾기 | 공모사업찾기 | 정보공시 | 통계센터 | 참여와 소통

보조금 혜택 받고 계시나요?

보조금 어떻게 사용되고 있나요?

보조금 업무처리 어려우셨나요?

대국민 정보공개 체계마련으로 보조금 사용이 투명하고 정확해졌습니다.

믿음가는 공개 열람이

보조사업자정보 공시 | 중요재산정보 공시 | 국고보조금 | 보조사업 | 보조사업자

인기있는 보조금 랭킹 +  
3. 청소년특별지원

알림마당 +  
[알림] e나라도움 시스템...  
[알림] e나라도움 시스템 점검 연기 안내 안녕하세요. e나라도움입니다  
2019-01-18

보도자료 +  
[보도자료] e나라도움 기능개선...

부정수급 신고센터

파어주

○ 온라인 검색포털(네이버, 다음 등)에서 'e나라도움' 검색

○ 또는 웹 브라우저의 주소창에서 'www.gosims.go.kr'을 입력하여 접속 후 우측 상단의 [회원가입] 클릭

## 1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입 » 보안프로그램 설치

## 2 [보안프로그램 설치]

## 3

## 보안프로그램 설치



고객님의 소중한 정보보호를 위해  
**보안프로그램을 설치합니다.**

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [전체설치]를 클릭하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치페이지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.

1

전체설치

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. (주)드림시큐리티 콜센터 : 02-2233-5533	설치됨 다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 엔프로텍트 콜센터 : 1566-0771	설치됨 다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	캡처를 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 파수 콜센터 : 02-300-9300~2	설치됨 다운로드 >

○ 보안프로그램은 '공인인증서 보안', '키보드 보안', '문서보안' 설치 필요

○ [전체설치]를 클릭하여 진행하거나 보안 프로그램 개별로 [다운로드] 버튼을 클릭하고 보안프로그램을 설치

보안프로그램  
개별 설치 시

# 1 사용자 등록

## 2 [이용자동의]

### 3

경로 : e나라도움 » 회원가입 » STEP 1. 이용자 동의

이용자등록(회원가입)

+

매뉴얼 다운로드

STEP 1  
이용자 동의

STEP 2  
본인 인증

STEP 3  
기본 정보

STEP 4  
등록 완료

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)  
본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)  
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.  
① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자  
② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등  
③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 본인상의 자신의 비밀번호를 위하여 이용자 자신이 선택한 문자와 숫자의 조합  
④ 회원ID : 회원이 e나라도움 서비스를 이용하기 위한 식별자  
위의 사항에 동의합니다. ☒ 예 ☐ 아니요

개인 정보 수집·이용 동의

☐ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 권리를 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적  
신청자 및 사용자 관리, 자격검증 및 보정수급발치

2. 수집하는 개인정보의 항목  
e나라도움은 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.  
- 이름, 생년월일, 사용자 아이디, 비밀번호, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 텍스트번호, 인증서정보, 전자결재ID(온나라)  
※서비스 이용과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.  
- 접속 IP 정보, 서비스 이용 기록, 접속 로그  
(위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 보다 나은 서비스를 제공하기 위해, 홈페이지의 개선과 보안을 위한 통계분석에 이용될 것입니다.)

3. 개인정보의 처리 및 보유기간  
위의 사항에 동의합니다. ☒ 예 ☐ 아니요

개인 정보의 제공에 관한 동의

☐ e나라도움은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자  
▶ 디지털예산회계시스템(dBrain)  
▶ 전자문서유통센터

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적  
▶ 디지털예산회계시스템(dBrain)  
▶ 디지털예산회계시스템(dBrain)의 사용자명함, 사용자 일선관서 및 dBrainID 연동  
▶ 전자문서유통센터  
▶ 온나라시스템 연동 및 결재 문서 수/발신

3. 제공되는 개인정보의 항목  
위의 사항에 동의합니다. ☒ 예 ☐ 아니요

1

☒ 위의 사항에 모두 동의합니다.

2

다음

○ '이용약관에 대한 동의', '개인정보 수집·이용 동의' 및 '개인정보의 제공에 관한 동의'까지 모두 동의 후 [다음] 클릭

# 1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입 » STEP 2. 본인인증

## 2 [본인인증]

3

○ 이용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)



인증 방법 선택

1

☐ 휴대폰 인증    ☐ 아이핀 인증 [※ 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다.]

2

본인 인증

\*이름

• 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.  
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.  
• 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

3

**본인 인증**

4

다음

○ 사용자는 휴대폰인증, 공공아이핀 인증  
중에 하나의 인증방법을 선택하여 **본인  
인증** 후 **[다음]** 클릭

# 1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입 » STEP 3. 사용자 기본정보

## 2 [사용자 정보 등록]

3

○ 사용자등록

STEP 1 사용자동의	STEP 2 본인인증	STEP 3 사용자기본정보	STEP 4 등록완료
<p>사용자 정보등록</p> <p>○ 사용자등록</p> <p>○ 사용자조직 구분</p> <p>○ 소속기관</p> <p>○ 소속부서(기관코드)</p> <p>○ 이름</p> <p>○ 사용자 아이디</p> <p>○ 비밀번호</p> <p>○ 비밀번호 확인</p> <p>○ 전화번호</p> <p>○ 팩스번호</p> <p>○ 휴대전화번호</p> <p>○ 이메일</p> <p>보안문자 입력</p> <p>보안문자</p> <p>보안문자 입력</p>			
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>다음</p>			

○ 사용자의 기관유형에 맞게 [사용조직구분] 선택

※ 소속 기관·단체에 대한 유형 확인 필요

※ 사업자등록증이 아닌 고유식별번호만 갖고 있는 경우 '민간사업자(사업자 등록증이 있는 경우)'를 선택

○ 소속기관 및 소속부서(기관코드)를 선택하고 사용자 아이디, 비밀번호 등 입력항목을 모두 입력한 후 [다음] 클릭하여 회원가입 완료

※ 소속기관이 조회되지 않는 경우, 등록을 생략

하고 회원가입 완료 후 로그인하여 새로 등록

※ 행정표준코드(GCC)가 없을 경우, 민간사업자이며, 정확한 정보는 e나라도움을 통해 확인 요망

☞ 소속 기관 및 소속부서(기관코드)의 경우, 회원 (사용자)정보 등록의 필수 입력 정보는 아니며 회원 가입 후 추후 등록 및 지정 가능



# 1 사용자 등록

경로 : e나라도움 > 회원가입 > STEP 4. 등록 완료

## 2 [사용자등록 완료]

3

### ○ 사용자등록



사용자등록이 완료되었습니다.  
로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.  
(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

- 사용자등록 완료 후 로그인하여 진행
- 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 로그인 후 기관정보등록 완료

1

로그인



# 1 사용자 등록

경로 : 공통관리 » 사용자권한 » 사용자등록관리 » 사용자정보관리 » 사용자정보

## 2 [사용자정보관리]

3

사용자정보

조직

권한

dBrain

사용자정보관리

문고답하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

사용자정보관리

1

Q 공인인증서등록변경

Q 비밀번호변경

Q 기관권한관리자신청

회원탈퇴신청

저장

소속기관유형	공공기관 및 단체	본인인증	아이핀인증	공공아이핀	
이름		사용자아이디		주민번호 (공인인증서 본인확인)	
직위명	주임	*전화번호	02-6209-5935	팩스번호	02-6209-1387
*휴대전화번호		*이메일		전자결재ID(온나라)	

○ 소속기관 정보를 등록하지 않은 경우, 사용자 로그인 후 다음과 같은 경로를 통해 등록

○ [공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리] 에서 등록 후 [조직]탭으로 이동

1. 소속 기관 및 소속 부서를 지정하지 않은 사용자는 조직 탭을 선택하여 소속 기관 및 소속 부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 원하는 항목이 보이지 않을 때에는 권한 탭을 선택하여 필요한 권한을 추가한 다음 [권한 변경 승인 요청]을 하시기 바랍니다.

※ 개인은 공통 관리>사용자 권한>사용자 등록 관리>사용자 정보 관리에서 주민 번호를 먼저 입력한 다음 지정하여 주시기 바랍니다.

주민 번호 수정 시에는 본인의 공인 인증서로 확인을 하므로 사전에 공인 인증서를 준비하여 주시기 바랍니다.

공인 인증서 알림창이 뜨지 않는 경우 브라우저 설정에서 팝업을 허용하시기 바랍니다.

# 1 사용자 등록

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》조직

## 2

### [소속기관/소속부서 등록]

## 3

사용자정보 조직 권한 dBrain

사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

• 소속기관 (e-나라도움)	330000000120	한국문화예술교육진흥원
• 소속부서 (GCC)	8551463	한국문화예술교육진흥원

My소속정보 저장

○ 돋보기 버튼 클릭하여 [기관정보검색] 창을 띄움

○ 소속기관 및 소속부서 검색 및 등록 후 [저장]

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃  
※ 시도교육청 직속기관의 공무원이 에듀파인시스템과 연계하려면 소속기관을 직속기관이 아닌 ○○시(도)교육청으로 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.  
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청

# 1 사용자 등록

경로 : 공통관리 » 사용자인 » 사용자등록관리 » 사용자정보관리 » 조직 » 소속기관

## 2

### [기관 정보 검색/등록(팝업창)]

## 3

○ 검색조건 선택/입력 후 [검색] 클릭하여  
소속기관이 조회되면 선택

※ 소속기관 검색이 안 되는 경우, [등록]  
버튼을 클릭하여 기관정보 등록

○ 개인의 경우, 기관정보구분을 '개인'으로  
하고 '주민등록번호'와 '이름'을 필수 입력  
후 조회

※ 검색 안 되면, [등록] 버튼 클릭하여 개인  
정보 등록

# 1 사용자 등록

경로 : 공통관리 » 사용자권한 » 사용자등록관리 » 사용자정보관리 » 조직 » 소속기관

## 2

### [기관 정보 검색/등록(팝업창)]

## 3

기관정보등록

기관정보(e-나라도움)

\* 주민등록번호는 관련법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민등록법에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.(관련법률 : 주민등록법 제 37조(벌칙), 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제 19조)

\* 사업자번호(주민등록번호)가 기록되어 있는 경우 현재화면에서 [닫기]버튼 클릭

1-2-1

1-2-2

1-2-3

초기화

저장

\* 기관정보구분

사업자

법인(영리)

\* 사업자등록번호(고유번호)

숫자만 입력

\* 기관유형

보조사업자(민간 등)

\* 기관코드/명

\* 기관코드/명이 없는 경우 "(P000000)민간기관" 입력

\* 기관명/사업체명

\* 사업자등록증(고유번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)

대표이메일

\* 법인번호

전화번호

\* 이동전화번호

\* 주소

상세주소

설립연도

\* 회사설립연도 입력

관할내역코드/명

\* 관할사무서정보 선택

\* 설립연도는 기관정보구분이 사업자(법인(영리), 개인사업자(비법인))인 경우에만 입력하세요

+ 추가

- 삭제

업태/업종정보

업태명/업종코드/업종명

\* 사업자 등록증에 등록된 업종업태를 입력하세요

\* 해당되는 업종/업태가 없는 경우 "(930919)기타서비스업"을 선택하세요

닫기

- [기관정보구분]에서 사업자는 '사업자' 선택 후 [기관코드/명]에서 돋보기를 클릭하여 해당 기관 선택  
 ※ 개인은 '개인' 선택 시 [기관코드/명]에서 '(P00000)민간기관'으로 자동 선택됨
- [기관코드/명]이 없는 민간기관인 경우, 기관명에 '민간기관'이라고 입력하고 [검색] 클릭 후 [민간기관(P00000)] 선택
- 소속기관 검색이 안 되는 경우, 기관정보를 정확히 입력하고 [저장] 클릭하면 등록 완료  
 ※ 최초 기관정보 등록자=기관권한관리자가 됨. 소속기관의 전체 권한(이체담당자 포함)이 부여됨

# 1 사용자 등록

## 2 [권한 관리]

### 3

경로 : 공통관리 » 사용자권한 » 사용자등록관리 » 사용자정보관리 » 권한

사용자정보

조직

권한

dBrain

사용자정보관리

도움말

문의답하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

사용자권한관리

+ 추가

- 삭제

저장

<input type="checkbox"/>	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	0005P	공공기관 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	기본사용자		승인

Q 기관권한관리자신청

Q 권한위임현황

권한변경승인요청

권한변경진행상태

변경사유

- 권한신청방법 : [+추가] 버튼클릭 ▶ 필요한 권한을 선택후 [저장]버튼 클릭 ▶ [비고]란에 "작성"으로 되어 있는 행의 체크박스를 선택 ▶ [권한변경승인요청]버튼 클릭
- 권한진행상태확인방법 : [권한변경진행상태] 클릭하면 권한신청건에 대한 진행상태 및 기관권한관리자 연락처 조회가능
- 기타 : 진행상태가 "승인"으로 되어야 해당메뉴가 보입니다."승인"인데 해당 메뉴가 보이지 않는 경우에는 로그아웃 후 로그인하여 주시기 바랍니다.

- 별도의 기관권한관리자를 등록하여 권한 관리 시, 보조사업자는 기관권한관리자에게 권한 요청 후 승인 필요

1

## 2 사업 공모 신청

3

## [공모현황]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황

e나라도움

신청 &gt; 사업등록 &gt; 교부신청 &gt; 집행등록 &gt; 이체 &gt; 정보공시

매뉴얼 업무맵

대민홈페이지 보조사업관리 **사업수행관리** 집행정산 증복/부정수급관리 공통관리 정보공개 업무포털 마이페이지 ☆ 즐겨찾기

사업수행관리

2 신청관리

- 사업신청관리
- 공모예비등록
- 공모현황**
- 사업신청현황
- 사업등록
- 사업등록현황
- 사업정보엑셀업로드
- 보조사업 업무대행자 지정
- 사업변경관리
- 사업변경신청
- 사업변경현황
- 사업변경이력현황

- 교부관리
- 교부신청
- 신청교부현황

## 공모현황

도움말 묻고답하기 신청관리 &gt; 사업신청관리 &gt; 공모현황

◦ 사업연도 2019 ◦ 접수기간 2019-01-01 ~ 2019-02-11 1년 3개월 1개월 1주일 당일  
 3 공모기관분류 전체 ◦ 공모기관    
 공모명  ☒ 신청가능공모 ☐ 소속기관공모

※ 작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. => 사업신청현황 바로가기

## 공모목록

매뉴얼 신청서작성

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(천원)
1	2019 예술경영지원센터 운영...	2019년 <해외 아트페어 참가...	공고승인	공공기관 및...	예술경영지...	해외 아트페어에 참가하는 국내 화랑 해외 아트...	450,00
2	가족분노 액비살포지원(보조)	2020년 가족분노 액비살포비...	공고승인	기초자치단체	경기도 이천시	전문유통주체, 축산농가, 농업경영체(액비유통...	42,00
3	가족분노 퇴액비화 지원(보조)	2020년 가족분노 퇴액비화 지...	공고승인	기초자치단체	경기도 이천시	축산업 등록 및 농업경영체 등록농가 또는 법인	17
4	해외타당성조사지원	2019년 전기차 해외진출 타당...	공고승인	공공기관 및...	한국에너지...	-중소기업기본법 제2조 및 동법 시행령 제3조에...	255,00
5	청소년 동아리 지원	2019년 진주시 청소년 동아리...	공고승인	기초자치단체	경상남도 진...	-관내 청소년(9~24세) 10명 내외로 구성된 등...	18,79

http://www.nrcims.go.kr/hn/hn001/retrieveMain.do

- [공모명]에 '기초 단위 문화예술 교육 거점 구축 지원사업 공모' 검색 후 공모목록 항목에서 신청 하고자 하는 공모사업을 선택하고, [신청서작성] 클릭하여 사업신청서 작성 화면으로 이동



## [신청기관 등록 - ①]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 1. 신청기관 등록

사업신청서작성 공모일수 마감까지 31일 6시간 51분 11초 남았습니다. (공모일수 마감시간 : 2019년 03월 15일 18시 00분) [재요청](#) [신청서삭제](#) [목록](#)

사업연도 2019 공모명 2019년 <해외 아르파어 참가 지원> 1차 공모 상세 사업신청번호

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

1 사업명

주사업자정보

기관명	한국문화예술교육진흥원		
대표자명	이병호(임상직무대행)	전화번호	0262095920
주소	(우) 03926 서울특별시 대포구 상암산로 76 (상암동, YTN 뉴스센터)		

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	한국문화예술교육진흥원	Y	100

신청기관정보내역

2 신청기관명 한국문화예술교육진흥원 [사업수행내역](#) 선택

3 대표담당자

4 컨소사업자추가 저장 삭제

주사업자여부 ☒ 주사업자 ☐ 컨소사업자

사업자주민등록번호 101-82-12542 [갱신](#)

대표자주민번호

이메일 rose7513@arte.or.kr

만력원활 [정원 120명](#)

자원근거 및 내용

한여사유

활동실적

다음

- '사업정보' 항목에서 **[사업명]** 입력
- '신청기관정보내역' 항목에 **[사업수행주체]**를 선택하고, **[대표담당자]**의 돋보기 클릭 후 **[담당자등록]** 창 띄움
- '사업정보' 입력하고 **[저장]** 버튼 클릭 후 [다음] 또는 [STEP 2. 사업내용 등록] 클릭 후 다음 탭으로 이동

※ 컨소시엄일 경우, 우측 상단의 **[컨소사업자추가]** 버튼을 클릭하여 추가로 컨소사업자를 등록



1

## 2 사업 공모 신청

3

## [신청기관 등록 - ②]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 1. 신청기관 등록 » 담당자등록

담당자등록

수행기관정보

수행기관명 한국문화예술교육진흥원

담당자목록

순번	사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	대표담당자	탈퇴여부
1	정다원					Y	N
2	채송화					N	N
3	이예린					N	N

저장 닫기

○ 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업 담당자 모두 등록

○ [대표담당자] 는 보조사업담당자 중 대표 1명을 지정하고 [저장] 후 다음 탭 이동

※ 대표담당자는 보조사업담당자가 등록한 집행 정보를 확인, 담당자변경이 가능하므로, 해당 업무를 관리하는 담당자로 지정

## [사업내용 등록 - ①]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 2. 사업내용 등록

STEP 1  
신청기관 등록

STEP 2  
사업내용 등록

STEP 3  
신청서 제출

1 공모사업내용등록

1 사업기본정보

사업목적  
공모신청서 내 사업 목적을 요약하거나 편집하여 간단히 작성 (0/6000 byte)

사업내용  
공모신청서 내 사업 내용을 요약하거나 편집하여 간단히 작성 (0/6000 byte)

사업기간  
- - (0/4000 byte)

대상자수  
(0/4000 byte)

2 보조사업유형

예치형 비예치형 기타 선택사유 선택

※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.

(비예치형 선택사유 \* )

- 실적급 집행사업
- IT 취약계층 보조사업자
- 해외보조사업자
- 기타
- 자치단체/교육기관

기대효과  
(1/4000 byte)

기타  
(0/4000 byte)

3 임시저장 저장

- '사업기본정보' 항목에서 각 항목별 내용 입력하고 [보조사업유형]에서 '예치형' 또는 '비예치형'을 선택. (비예치형의 경우, 선택사유\* 함께 지정 필요)  
각 항목별 입력 후 [저장] 버튼 클릭.

☞ '기초 단위 문화예술교육 거점구축 지원사업'은 기본적으로 **예치형 보조사업**으로 진행 추진

**(불가피하게 비예치형으로 진행해야 할 경우, 별도 협의 필요)**

- 예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부 받아 e나라도움을 통해 집행등록, 이체 진행함
- 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부 받아 e나라도움에서 집행등록만 진행. 이체는 은행/인터넷 बैं킹을 통해 진행

※ 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위 보조사업자가 공모선정 시 검증하여 변경할 수 있음

1

## 2 사업 공모 신청

3

## [사업내용 등록 - ②]

경로 : 사업수행관리 &gt; 신청관리 &gt; 사업신청관리 &gt; 공모현황 &gt; 사업신청서작성 &gt; STEP 2. 사업내용 등록

④ +행추가 ⑥ 저장

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	1,000,000	50 %
2	시도보조금	500,000	25 %
3	자부담금액	500,000	25 %

⑤

**<제출서류>**

1. 공모신청서 1부  
(사업신청서 / 참여주체 정보 / 사업계획서(※ 별첨서식 1~3 필수 포함) / 지원주체-지자체 간 협약서 / 공간 지원 확인서 (※해당할 경우) 포함)
2. 증빙서류 1부  
(사업자등록증 혹은 고유번호증 사본 / 기타 거주·활동지역 증빙서류 등 포함)

파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 용량제한은 50MB 입니다.

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가, 삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

파일선택 선택된 파일 없음

⑦ 이전 다음

- 보조사업자는 [행추가] 를 이용해서 재원별로 금액 추가하고 [저장] 클릭 후 입력이 완료되면 [다음] 클릭하여 다음 탭으로 이동

※ 반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행 가능

- 공모신청 관련 제출 서류는 파일첨부 항목에서 공모신청서 / 기관 증빙서류 총 2개 파일로 구분하여 제출

※ **첨부 시, 파일명 양식 준수\***

: 신청기관(단체)명\_공모신청서,  
신청기관(단체)명\_증빙서류명

[예시] 한국문화예술교육진흥원\_공모신청서  
한국문화예술교육진흥원\_사업자등록증

1

## 2 사업 공모 신청

## 3 [신청서제출]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 3. 신청서 제출

STEP 1  
신청기관 등록

STEP 2  
사업내용 등록

STEP 3  
신청서 제출

신청서제출

1 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 'Y' 선택 후 [저장] 버튼 클릭

확인여부	자격요건	상태
N	1	

2 [저장]

3 개인정보활용동의하기

개인정보활용동의

개인정보 수집 이용에 대한 안내

개인정보 제3자 제공에 대한 안내

금융정보 활용 동의

그고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 매동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

상위보조사업정보

보조사업명	연계 TEST
기관명	노사
기관구분	공공기관 및 단체

작성현황

STEP1	STEP2	STEP2	STEP2	STEP3	STEP3
신청기관등록	사업기본정보	제출로입계획	파일첨부	자격요건확인	개인정보활용동의
작성완료	입사계정	미작성	미첨부	미확인	미동의

신청서제출

신청서제출

이전

- 보조사업자는 해당 공모사업의 자격요건 확인 후 [자격요건] 항목의 확인여부를 'Y'로 변경 후 [저장] 버튼 클릭
- [정보활용동의하기] 버튼 클릭하여 '개인 정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의함
- [자격요건]과 [개인정보활용동의] 항목이 완료되면 [신청서제출] 버튼 클릭하여 최종 공모사업신청서 제출을 완료

## [e나라도움 관련 안내사항]

- ① 사업 신청한 정보를 수정하는 경우에는 공모현황이 아닌, 사업신청현황 활용
- ② 보조사업자는 「보조금법」 제24조에 따라 교부 받은 보조금에 대하여 별도의 계정을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 함
- ③ 2개 이상의 보조사업을 수행하는 경우에도 별도의 계좌를 사용하여야 함. 다만 보조사업에 따라 하나의 계좌를 사용할 수 있으나, 이 경우 보조사업별로 별도 계정을 두어 관리하여야 함

## [e나라도움 관련 안내사항]

④ 보조사업자가 국고보조금을 사용하기 위해서는 특별사정을 제외하고는

**보조금 계좌를 통한\* 계좌이체 및 보조사업비 전용카드를 발급받아야 함**

### <전용카드 발급 은행(16개)>

경남은행, 광주은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 수협은행(단위수협 포함),  
우리은행, 전북은행, 제주은행, IBK기업은행, KB국민은행, KEB하나은행, NH농협(단위농협포함), SC제  
일은행, 우체국, 새마을금고중앙회

### <보조금 전용카드(20개)>

경남은행카드, 광주은행카드, 대구은행카드, 롯데카드, 부산은행카드, 신한카드, 삼성카드, 수협은행  
카드, 우리카드, 제주은행카드, 전북은행카드, 하나카드, 현대카드, IBK기업은행카드, KB국민카드, NH  
농협카드, SC제일은행카드, 새마을금고중앙회, 우체국, 신한

※ 발급 시 필요서류 등 자세한 사항은 금융기관 및 카드사에 문의

⑤ 보조사업비 카드는 **신용카드\***로 현재 사업자(법인사업자 또는 개인사업자)

**또는 개인발급 가능하며 복수 발급도 가능**

1

2

3 안내사항

## [e나라도움 관련 안내사항]

⑥ e나라도움이 정상적으로 작동하지 않거나, 별도 문의사항이 있을 경우

→ e나라도움 대표전화: **1670-9595(국고국고)**

※ 공모사업 및 신청서 관련 문의가 아닌 e나라도움 시스템 오류, 멈춤 등

e나라도움 시스템상에서 발생하는 문제들은

필히 e나라도움 대표전화(1670-9595)으로 전화하시기 바랍니다.